

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Решением Совета учредителей
(протокол заседания № 10 от 12 апреля 2023 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Магистр»

Воронеж
2023 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 286-р
от «14» апреля 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Магистр» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом. По своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией, по типу образовательных организаций – общеобразовательной организацией.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Магистр».

Сокращенное наименование Организации: АНОО «Магистр».

1.3. Место нахождения Организации: г. Воронеж, Воронежская область, Российская Федерация.

1.4. Учредителями Организации являются:

- Могилев Александр Владимирович, 03.02.1962 года рождения;
- Могилева Вера Николаевна, 23.09.1973 года рождения.

1.5. Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного общеобразовательного учреждения «МАГИСТР» (ОГРН 1133600001490).

При преобразовании Негосударственного общеобразовательного учреждения «МАГИСТР» в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Магистр» права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация является некоммерческой, то есть не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителем (учредителями) и иными лицами.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.11. Учредитель (учредители) Организации может (могут) пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дополнительными целями деятельности Организации являются предоставление услуг в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности Организации.

Предмет деятельности Организации составляют следующие виды деятельности, осуществляемые в соответствии с ее уставными целями:

- предоставление услуг в сфере образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- предоставление услуг в сфере организации мероприятий по обеспечению интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;

- предоставление услуг в сфере организации мероприятий по приобщению обучающихся к общечеловеческим ценностям, их воспитанию;

- предоставление услуг в сфере организации взаимодействия с законными представителями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

- предоставление услуг в сфере организации кружков, секций, студий и клубов по интересам обучающихся;

- предоставление услуг в сфере организации и постановки театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений для обучающихся и с их привлечением;

- предоставление услуг в сфере осуществления присмотра и ухода за обучающимися;

- для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ, а также обеспечение досуга обучающихся производится предоставление услуг в сфере содействия в организации отдыха и оздоровления обучающихся в образовательных и спортивных лагерях, участии в походах, экскурсиях;

- предоставление услуг в сфере организации поездок для обучения по избранным темам, прохождения практик и стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации иностранных государств;

- предоставление услуг в сфере организации разработки и изготовления методического обеспечения образовательного процесса, создание и экспертиза учебных программ и методик, в том числе в виде организации экспериментальных площадок по образовательной и развивающей тематике;

- предоставление услуг в сфере содействия организации мероприятий по обмену опытом в области организации и проведения обучения;

- предоставление услуг в сфере содействия проведению творческих, научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной и педагогической тематике;

- предоставление услуг в сфере содействия повышению квалификационного уровня педагогов;

- предоставление услуг в сфере содействия научно-исследовательской деятельности и научно-методической разработки методик, программ и материалов обучения, развития и воспитания, с целью внедрения результатов в педагогическую практику;

- предоставление услуг в сфере содействия созданию, переводу, изданию учебной и иной литературы в сфере образования, развития и воспитания детей.

- предоставление услуг в сфере содействия организации и проведению мероприятий по привлечению средств для благотворительной деятельности в сфере образования.

2.3. Образовательная деятельность может осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2. Основные виды реализуемых образовательных программ - начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Указанные программы реализуются следующих направленностей: гуманитарно-историческая, социально-педагогическая, психологическая, художественно-эстетическая,

физкультурно-оздоровительная, туристско-краеведческая, военно-патриотическая, культурологическая, эколого-биологическая, научно-техническая, естественнонаучная.

3.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными Организацией, если иное не предусмотрено законодательством, с учетом потребностей обучающихся. Образовательные программы в Организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования.

4.2. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на платно-договорной основе.

4.5. Формы обучения и сроки освоения программ, реализуемых Организацией, определяются образовательной программой и договором об образовании.

4.6. К обучающимся, в зависимости от осваиваемой образовательной программы в Организации, относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

5.1. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании личного заявления или заявления законного представителя с указанием вида обучения и образовательной программы, а также собеседования (тестирования), которое определяет готовность поступающего к освоению выбранной образовательной программы.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. При приеме в Организацию, последняя обязана ознакомить обучающихся с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

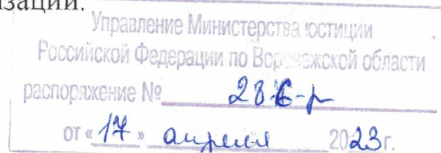
5.4. Зачисление в состав учебной группы происходит на основании договора об образовании, заключенному между обучающимся (законным представителем) и Организацией, либо между Организацией и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающихся, по факту оплаты стоимости обучения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации (далее – высший орган) является Совет учредителей, состоящий из учредителей Организации.



6.4. К исключительной компетенции высшего органа относится решение следующих вопросов:

- а. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б. изменение устава Организации;
- в. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, назначение единоличного исполнительного органа – Директора;
- г. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- д. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- е. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ж. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством.

Высший орган вправе решать любые вопросы деятельности Организации, включенные в повестку дня заседания высшего органа.

6.5. Решения по всем вопросам принимаются единогласно и оформляются письменно в форме протокола.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют все учредители.

6.6. Лицо по своему усмотрению вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с законодательством сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя, по своему усмотрению, другому лицу в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты физические и (или) юридические лица.

6.7. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**, назначаемый высшим органом, сроком на 5 (пять) лет.

6.8. Компетенция Директора:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений высшего органа Организации;
- регулярное информирование высшего органа Организации о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- рассмотрение любых обращений, поступивших в Организацию и касающихся деятельности Организации, и принятие необходимых решений.
- Директор Организации также:
- без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах согласованной

высшим органом Организации сметы;

- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает хозяйственные договоры, договоры подряда для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации, в пределах согласованной высшим органом Организации сметы;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих у Организации средств на оплату труда;
- передает исполнение отдельных своих полномочий на основании доверенности заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Организации (при наличии).

Решения принимаются Директором единолично и оформляются письменно в форме приказов и распоряжений.

6.9. Лицо, уполномоченное выступать от имени Организации и лица, определяющие действия Организации, несут ответственность за последствия принятых решений в соответствии с гражданским законодательством.

6.10. Учредитель (учредители) осуществляют надзор за деятельностью Организации непосредственно путем истребования и проверки документов Организации или с привлечением сторонних лиц или организаций для проведения аудиторской проверки.

При поступлении запроса от учредителя (учредителей) об истребовании документов или назначении аудиторской проверки, Организация в течение 10 дней обязана предоставить всю запрашиваемую информацию и документацию.

6.11. **Общее собрание работников** Организации является коллегиальным органом управления Организации, созданным для защиты интересов трудового коллектива Организации и формируемый высшим органом сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В Общем собрании работников Организации вправе принимать участие все лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях. Общее собрание работников правомочно, если в нем принимает участие более половины штатных работников Организации. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на таком собрании и оформляются письменно в форме протокола.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Организации и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) представление предложений об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- в) определение порядка и условий предоставления работникам Организации социальных гарантий и льгот.

6.12. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Организации, определяющим образовательную деятельность и формируемый высшим органом сроком на 5 (пять) лет.

В работе Педагогического совета вправе принимать участие все педагогические работники

Организации. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются письменно в форме протокола.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разрабатывает учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации педагогических работников.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы сотрудников Организации принимаются по согласованию с Общим собранием работников. Локальные нормативные акты, затрагивающие образовательный процесс и интересы обучающихся, принимаются по согласованию с Педагогическим советом.

7.3. Локальные нормативные акты Организации издаются в форме приказов Директора, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.2. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- а. единовременные поступления от учредителей;
- б. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в. выручка от реализации услуг;
- г. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- д. доходы, получаемые от собственности Организации;
- е. другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Полученная Организацией прибыль не распределяется между учредителями или иными лицами, а направляется на развитие Организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, а также с одновременным сочетанием форм) может быть осуществлена по

Управление министерства образования
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 286-р
от 14 апреля 2023 г.

решению высшего органа Организации. Организация по решению своих учредителей может быть преобразована в общественно полезный фонд.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Правопреемство при реорганизации происходит в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

9.5. Организация ликвидируется по решению высшего органа Организации, либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Высший орган Организации в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.7. Высший орган Организации обязан совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации. При недостаточности имущества Организации учредители Организации обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

9.8. Высший орган Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана (обязан) действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

9.9. Если ликвидационной комиссией (ликвидатором) установлена недостаточность имущества Организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

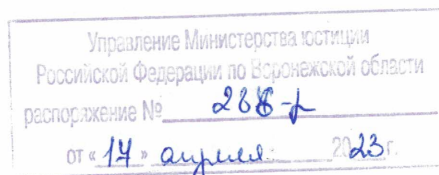
9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Решение об изменении Устава принимается высшим органом.

10.2. Изменения в Устав оформляются в виде новой редакции Устава, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава, осуществляемой в порядке, установленном законодательством.





Управление ФНС России
по Воронежской области

ОПН _____
ТРН _____

_____ 20 ____ г.

Начальник отдела _____

М.П. _____



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

распоряжение № 288-л

от «14» август 2023 г.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Магистр», создаваемой путем реорганизации,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
14.04.2023, учетный номер 36-14060546.



Сведения о государственной регистрации
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Магистр», создаваемой путем
реорганизации, внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц



И.А. Ткачкова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов.

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

В.Н. Кравцова

В.Н. Кравцова

«14» апреля 2023 г.

